



# Официальный ВЕСТНИК

№ 35 (42)  
27 октября 2017

## сельского поселения Лыхма

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ – ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2017 года

№ 102

О внесении изменений в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля в лесах сельского поселения Лыхма, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 27 мая 2015 года № 58

Постановляю:

1. Внести в Административный регламент осуществления муниципального лесного контроля в лесах сельского поселения Лыхма, утвержденный постановлением администрации сельского поселения от 27 мая 2015 года № 58 «Об утверждении административного регламента осуществления муниципального лесного контроля в лесах сельского поселения Лыхма» изменение, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2017 года.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову.

Глава сельского поселения

С.В.Белоусов

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 18 октября 2017 года № 102

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 27 мая 2015 года № 58

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
осуществления муниципального лесного контроля в лесах  
сельского поселения Лыхма  
(далее – Административный регламент)

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Административный регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) по осуществлению муниципального лесного контроля в лесах сельского поселения Лыхма.

### 1.2. Наименование муниципальной функции:

Муниципальный лесной контроль в лесах сельского поселения Лыхма (далее – муниципальный контроль).

1.3. Муниципальный контроль осуществляют должностные лица администрации сельского поселения Лыхма, уполномоченные на осуществление муниципального лесного контроля, определенные постановлением администрации сельского поселения Лыхма (далее – муниципальные лесные инспекторы).

1.4. Настоящий Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия муниципальных лесных инспекторов с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти при исполнении муниципальной функции.

1.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции:

1) Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 года № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.12.2006, № 50, ст. 5278);

2) Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, ст. 3822);

3) Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ) (Собрание законодательства Российской Федерации, 29.12.2008, № 52 (ч. I), ст. 6249);

4) Федеральный закон от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 08.05.2006, № 19, ст. 2060);

5) постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (далее – постановление Правительства РФ № 489) (Собрание законодательства Российской Федерации, 12.07.2010, № 28, ст. 3706);

6) приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Минэкономразвития РФ № 141) (Российская газета, № 85, 14.05.2009);

7) приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 27 марта 2009 года № 93 «О реализации Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – приказ Генеральной прокуратуры РФ № 93) (Законность, № 5, 2009);

8) постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 2 марта 2012 года № 85-п «О разработке и утверждении административных регламентов осуществления муниципального контроля» (Собрание законодательства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, 15.03.2012, № 3 (часть I), ст. 212);

9) устав сельского поселения Лыхма;

10) постановление администрации сельского поселения Лыхма от 15 апреля 2015 года № 47 «О муниципальном лесном контроле на территории сельского поселения Лыхма»;

11) настоящий Административный регламент.

1.6. Предметом муниципального контроля является деятельность, направленная на предупреждение, выявление и пресечение нарушений требований, установленных в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов сельского поселения Лыхма (далее – требования лесного законодательства), посредством организации и проведения проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, проведения мероприятий по контролю в сельских лесах.

1.7. Права и обязанности муниципальных лесных инспекторов при осуществлении муниципального контроля.

1.7.1. Муниципальные лесные инспекторы при осуществлении муниципального контроля имеют право:

1) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использования лесов сельского поселения Лыхма;

2) осуществлять патрулирование лесов сельского поселения Лыхма;

3) проверять документы, подтверждающие право осуществлять использование, охрану,

защиту, воспроизводство лесов сельского поселения Лыхма;

4) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений;

5) ограничивать и предотвращать доступ граждан, въезд транспортных средств в леса сельского поселения Лыхма в период действия ограничения или запрета на пребывание в лесах;

6) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

7) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям;

8) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

9) уведомлять в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов сельского поселения Лыхма, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и о выявленных нарушениях;

10) предъявлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов сельского поселения Лыхма, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

11) запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

12) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий по контролю в лесах сельского поселения Лыхма.

1.7.2. Муниципальные лесные инспекторы при проведении проверки обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

3) проводить проверку на основании распоряжения администрации сельского поселения Лыхма о ее проведении в соответствии с ее назначением;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при представлении копии распоряжения администрации сельского поселения Лыхма и в случае, предусмотренным подпунктом 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся

к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) учить при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом <sup>9</sup> 294-ФЗ;

11) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента, в соответствии с которым проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок.

1.8. Права и обязанности юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки.

1.8.1. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от муниципальных лесных инспекторов информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом <sup>9</sup> 294-ФЗ;

3) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями муниципальных лесных инспекторов;

4) обжаловать действия (бездействие) муниципальных лесных инспекторов, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо Уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке;

6) на возмещение вреда, причиненного при осуществлении муниципального контроля.

1.8.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение

мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма.

1.8.3. Юридические лица, их руководители, иные должностные лица или уполномоченные представители юридических лиц, индивидуальные предприниматели, их уполномоченные представители, необоснованно препятствующие проведению проверок, уклоняющиеся от проведения проверок и (или) не исполняющие в установленный срок предписаний муниципальных лесных инспекторов об устранении выявленных нарушений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Результатом исполнения муниципальной функции является деятельность муниципальных лесных инспекторов, уполномоченных на организацию и проведение на территории сельского поселения Лыхма проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований лесного законодательства.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции.

2.1.1. Муниципальная функция исполняется муниципальными лесными инспекторами.

Адрес места нахождения муниципальных лесных инспекторов:

628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Лыхма, улица ЛПУ, дом 92/1.

График работы:

понедельник – пятница: с 09:00 до 18:00;  
перерыв на обед: с 13:00 до 14:00;

суббота, воскресенье – выходной день.

Телефон/факс: 8 (34670) 48-711, 48-755.

Адрес электронной почты: Luhma@admbel.ru.

Официальный сайт органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма <http://www.admlyhma.ru>.

2.1.2. На официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма размещается следующая информация об исполнении муниципальной функции:

Административный регламент;  
сведения о местонахождении муниципальных лесных инспекторов, график их работы, контактные телефоны, адрес электронной почты;

ежегодный план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

При изменении информации по исполнению муниципальной функции осуществляется ее обновление. Информацию об исполнении муниципальной функции можно получить, в том числе, направив обращение по электронной почте: Luhma@admbel.ru.

2.1.3. Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется муниципальным лесным инспектором:

по письменным обращениям;

по телефону;

по электронной почте;

при личном обращении.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки и устные обращения муниципальные лесные инспекторы, ответственные за исполнение муниципальной функции, должны предоставить полную и достоверную информацию по всем интересующим вопросам.

2.1.5. В процессе исполнения муниципальной функции представляются консультации по следующим вопросам:  
о нормативных актах, регламентирующих исполнение

муниципальной функции;

о сроках и порядке исполнения муниципальной функции; порядка обжалования действий (бездействия) должностного лица, принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции.

## 2.2. Срок исполнения муниципальной функции.

2.2.1. Срок проведения каждой из проверок (документарной, выездной) не может превышать двадцать рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать пятьдесят часов для малого предприятия и пятнадцать часов для микропредприятия в год.

2.2.3. Срок проведения каждой плановой и внеплановой проверок юридических лиц, осуществляющих свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству такого лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать шестидесяти рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры (действия):

- 1) организация и проведение проверки;
- 2) принятие мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки;
- 3) принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений.

3.2. Муниципальный лесной контроль в электронной форме не осуществляется.

3.3. В отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей муниципальными лесными инспекторами проводятся в порядке, установленном Федеральным законом № 294-ФЗ, настоящим Административным регламентом, плановые и внеплановые проверки.

3.4. Организация и проведение плановой проверки.

3.4.1. Плановые проверки проводятся не чаще чем один раз в три года.

3.4.2. Плановые проверки проводятся на основании разрабатываемых и утверждаемых администрацией сельского поселения Лыхма ежегодных планов.

3.4.3. Подготовка ежегодного плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей осуществляется в соответствии с Федеральным законом № 294-ФЗ и постановлением Правительства РФ № 489.

3.4.4. Утвержденный постановлением администрации сельского поселения Лыхма ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.4.5. Основанием для включения плановой проверки в ежегодный план проведения плановых проверок является истечение трех лет со дня:

1) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) окончания проведения последней плановой проверки.

3.4.6. О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются не позднее, чем за три рабочих дня до ее начала посредством направления лицом, ответственным за проведение проверки, копии распоряжения администрации сельского поселения Лыхма о ее проведениям заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом.

3.5. Организация и проведение внеплановой проверки.

3.5.1. Предметом внеплановой проверки является соблюдение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в процессе осуществления деятельности требований лесного законодательства, выполнение предписаний муниципальных лесных инспекторов, проведение мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.5.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в администрацию сельского поселения Лыхма обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации из органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

3) распоряжение администрации сельского поселения Лыхма, изданное в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

3.5.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в администрацию сельского поселения Лыхма, а также обращения и заявления, не содержащие

сведений о фактах, указанных в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

3.5.4. Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, проводится после предварительного согласования с органом прокуратуры в порядке, установленном приказом Генеральной прокуратуры РФ № 93.

3.5.5. Если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер муниципальные лесные инспекторы вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления документов, предусмотренных частями 6 и 7 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ.

3.5.6. О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 2 пункта 3.5.2 настоящего Административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель уведомляются муниципальными лесными инспекторами не менее чем за двадцать четырех часов до начала ее проведения любым доступным способом.

3.5.7. В случае если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

3.6. Проверка (плановая, внеплановая) проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

3.7. Проверка проводится на основании распоряжения администрации сельского поселения Лыхма о проведении проверки (плановой, внеплановой).

Проверка может проводиться только муниципальными лесными инспекторами, которые указаны в распоряжении администрации сельского поселения Лыхма о проведении проверки.

3.7.1. Проект распоряжения администрации сельского поселения Лыхма о проведении проверки готовит ответственный муниципальный лесной инспектор по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ № 141.

3.7.2. Заверенная печатью копия распоряжения администрации сельского поселения Лыхма о проведении проверки вручается под роспись муниципальным лесным инспектором, проводящим проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю.

3.8. Документарная проверка проводится по месту нахождения муниципальных лесных инспекторов.

3.8.1. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах юридического лица,

индивидуального предпринимателя, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, документы, используемые при осуществлении их деятельности и связанные с исполнением ими требований лесного законодательства, исполнением предписаний муниципальных лесных инспекторов.

3.8.2. В процессе проведения документарной проверки муниципальными лесными инспекторами в первую очередь рассматриваются документы юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющиеся в распоряжении муниципальных лесных инспекторов, в том числе акты предыдущих проверок и иные документы.

3.8.3. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении муниципальных лесных инспекторов, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований лесного законодательства муниципальный лесной инспектор направляет в адрес юридического лица, адрес индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия распоряжения администрации сельского поселения Лыхма о проведении проверки.

3.8.4. В течение десяти рабочих дней со дня получения мотивированного запроса юридическое лицо, индивидуальный предприниматель обязаны направить в адрес муниципальных лесных инспекторов указанные в запросе документы.

3.8.5. Указанные в запросе документы представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации.

3.8.6. При проведении документарной проверки муниципальный лесной инспектор не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены муниципальным лесным инспектором от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.9. Выездная проверка проводится по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя в лесах сельского поселения Лыхма.

3.9.1. Предметом выездной проверки являются содержащиеся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения, а также состояние (визуальный осмотр) используемых указанными лицами при осуществлении деятельности территорий лесов сельского поселения Лыхма и принимаемые ими меры по исполнению требований лесного законодательства.

3.9.2. Выездная проверка проводится в случае если при документарной проверке не представляется возможным:

- 1) удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении муниципальных лесных инспекторов документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

2) оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям лесного законодательства без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

3.9.3. Выездная проверка начинается с обязательного

ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением администрации сельского поселения Лыхма о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, составом экспертов, привлекаемых к выездной проверке (при необходимости), со сроками и с условиями ее проведения.

3.10. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры (действий) по организации и проведению проверки являются:

1) сроки проведения плановых проверок, указанные в ежегодном плане проведения плановых проверок;

2) основания, указанные в пункте 3.5.2 настоящего Административного регламента.

3.11. Результатом административной процедуры (действий) по организации и проведению проверки является акт проверки, составленный по форме, установленной приказом Минэкономразвития РФ № 141.

3.11.1. К акту проверки прилагаются объяснения работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами сельского поселения Лыхма, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

3.11.2. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципальных лесных инспекторов.

3.11.3. В случае если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

3.12. Максимальный срок исполнения административной процедуры (действий) по организации и проведению проверки 20 рабочих дней.

3.13. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований лесного законодательства, муниципальный лесной инспектор, проводивший проверку, выдает предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.14. Критериями принятия решений в рамках

административной процедуры (действий) по принятию муниципальным лесным инспектором мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, являются:

1) нарушение требований лесного законодательства;

2) предотвращение причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.15. Результатом административной процедуры (действий) по принятию муниципальным лесным инспектором мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, является предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.16. Максимальный срок исполнения административной процедуры (действий) по принятию муниципальным лесным инспектором мер в отношении фактов нарушений, выявленных при проведении проверки, 3 рабочих дня.

3.17. Муниципальный лесной инспектор обязан принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

3.17.1. Основанием для принятия мер по контролю за устранением выявленных нарушений является ранее выданное муниципальным лесным инспектором предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю.

3.17.2. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которым было выдано муниципальным лесным инспектором предписание, обязаны в срок, указанный в предписании, представить муниципальному лесному инспектору отчет о его исполнении.

3.17.3. Критериями принятия решений в рамках административной процедуры (действий) по принятию мер по контролю за устранением выявленных нарушений являются:

1) представление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем отчета об исполнении предписания;

2) непредставление юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем отчета об исполнении предписания в срок, в нем установленный.

3.17.4. Результатом административной процедуры (действий) по принятию мер по контролю за устранением выявленных нарушений являются:

1) проведение внеплановой проверки по истечении срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) передача материалов проверки в правоохранительные органы.

3.18. Блок-схема исполнения муниципальной функции

приведена в приложении к настоящему Административному регламенту.

#### 4. Порядок и формы контроля исполнения муниципальной функции

4.1. За соблюдением муниципальными лесными инспекторами установленной последовательности и сроков действий административных процедур осуществляется текущий и периодический контроль.

4.2. Текущий контроль исполнения муниципальной функции осуществляется в порядке, установленном настоящим Административным регламентом, и включает в себя проведение проверок:

полноты, качества и порядка исполнения муниципальной функции;

качества соблюдения и исполнения муниципальными лесными инспекторами положений настоящего Административного регламента;

обоснованности выдачи предписаний.

4.3. Контроль полноты и качества исполнения муниципальной функции включает в себя выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на них, содержащих жалобы на действия (бездействие) должностных лиц при исполнении муниципальной функции.

4.4. Персональная ответственность муниципальных лесных инспекторов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.5. Текущий и плановый (один раз в год) контроль соблюдения и исполнения муниципальными лесными инспекторами положений настоящего Административного регламента по исполнению муниципальной функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к ее исполнению, осуществляется в рабочем порядке главой сельского поселения Лыхма.

4.6. Внеплановый контроль соблюдения и исполнения муниципальными лесными инспекторами положений настоящего Административного регламента по исполнению муниципальной функции и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к ее исполнению, осуществляется в порядке проведения служебной проверки.

4.7. Муниципальные лесные инспекторы в случае ненадлежащего исполнения соответственно функций, должностных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) при проведении проверки несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. О мерах, принятых в отношении виновных в нарушении законодательства Российской Федерации должностных лиц, в течение десяти дней со дня принятия таких мер муниципальный лесной инспектор обязан сообщить в письменной форме юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.9. Юридические лица, индивидуальные предприниматели имеют право осуществлять защиту своих прав и (или) законных интересов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) муниципальных лесных инспекторов

5.1. Действия (бездействие) муниципальных лесных инспекторов, принятые ими в ходе исполнения муниципальной функции на основании настоящего Административного регламента могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке устно, письменно, в электронной

форме.

5.2. Обжалование юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями актов проверок, составленных и подписанных муниципальным лесным инспектором, предписаний, выданных муниципальным лесным инспектором, направляется главе сельского поселения Лыхма.

5.3. Возражения на иные действия (бездействие) муниципальных лесных инспекторов, совершенные в ходе проведения проверки, в том числе несоблюдение ограничений (статья 15 Федерального закона № 294-ФЗ) и неисполнение обязанностей при проведении проверки (статья 18 Федерального закона № 294-ФЗ) могут быть включены в жалобу (претензию) на акт проверки.

5.4. В письменной жалобе (претензии) должны быть указаны:

1) при подаче жалобы (претензии) физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – его фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), при подаче жалобы (претензии) юридическим лицом – его наименование;

2) почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

3) суть жалобы (претензии), в том числе причины несогласия с обжалуемым действием (бездействием), решением, и обстоятельства, на которых заявитель основывает свои требования;

4) при подаче жалобы (претензии) физическим лицом (индивидуальным предпринимателем) – личная подпись, при подаче жалобы (претензии) юридическим лицом – подпись его руководителя (заместителя руководителя);

5) дата.

5.5. Рассмотрение жалобы (претензии) осуществляется главой сельского поселения Лыхма. Запрещается направлять жалобу (претензию) муниципальному лесному инспектору, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

5.6. По результатам рассмотрения жалобы (претензии) глава сельского поселения Лыхма принимает одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы (претензии) и об отмене акта проверки, вынесенного решения (предписания);

2) об отказе в удовлетворении жалобы (претензии);

3) об отказе в рассмотрении жалобы (претензии): если в ней не указана фамилия заявителя или наименование юридического лица, а также почтовый адрес гражданина или местонахождение юридического лица;

если в ней содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

если ее текст не поддается прочтению;

если в ней содержится вопрос, на который многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства.

5.7. В случае если изложенные в устной жалобе (претензии) факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на жалобу (претензию) с согласия заявителя может быть дан устно в ходе личного приема. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в жалобе (претензии) вопросов.

5.8. Письменный ответ направляется заявителю не позднее тридцати дней со дня регистрации письменной жалобы (претензии) в администрации сельского поселения Лыхма.

5.9. Жалобы (претензии) заявителей могут быть направлены по адресу:

628173, Тюменская область, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, Белоярский район, п. Лыхма, улица ЛПУ, дом 92/1.

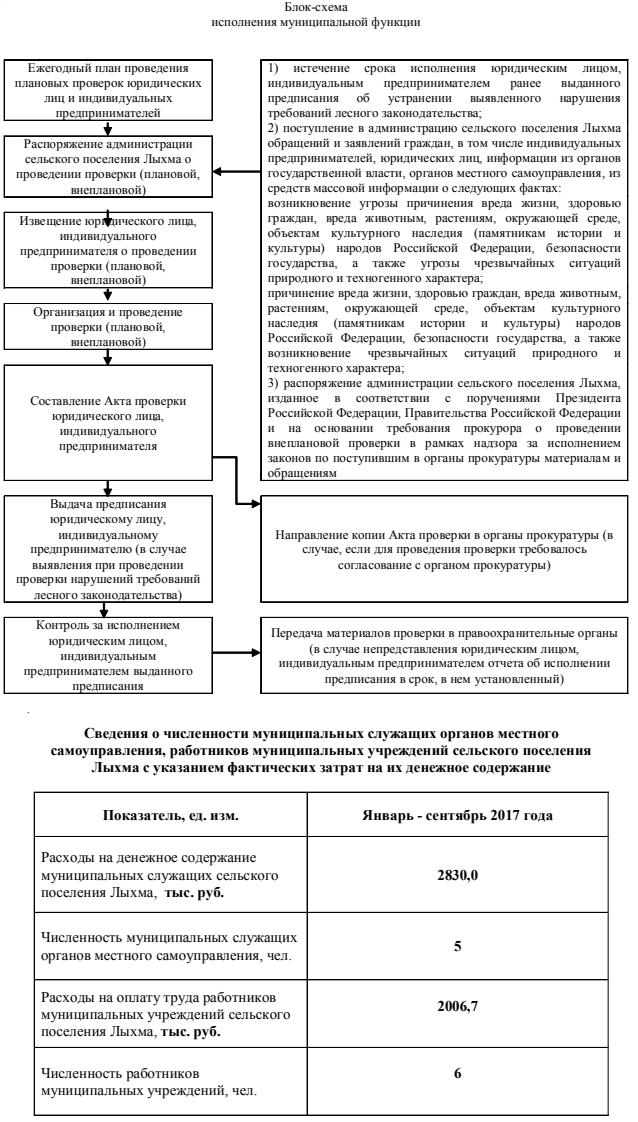
Телефон/факс: 8 (34670) 48-711, 48-755.

Адрес электронной почты: Lyhma@admbel.ru.

5.10. В случае несогласия заявителя с принятым решением

далее обжалование действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе выполнения настоящего Административного регламента, осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе путем обжалования в судебном порядке.

Приложение  
к Административному регламенту осуществления муниципального лесного контроля в лесах сельского поселения Лыхма



Глава сельского поселения Лыхма

С.В.Белоусов

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2017 года № 103

**О внесении изменения в постановление администрации сельского поселения Лыхма от 12 августа 2015 года № 80**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2017 года № 470 «О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841», постановлению администрации сельского поселения Лыхма, утвержденному постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 12 августа 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования сельское поселение Лыхма, утвержденный постановлением администрации сельского поселения Лыхма от 12 августа 2015 года № 80 «Об утверждении Порядка подготовки к ведению и ведения гражданской обороны на территории муниципального образования сельское поселение Лыхма», изменение изложив пункт 3.2.1 раздела III «Мероприятия по гражданской обороне» в следующей редакции:

«3.2.1. По обучению населения в области гражданской обороны:  
1) организуют и проводят подготовку населения сельского поселения Лыхма к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;  
2) осуществляют подготовку личного состава формирований и служб сельского поселения Лыхма;

3) проводят обучения и тренировки по гражданской обороне;  
4) осуществляют организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории сельского поселения Лыхма;

5) создают, оснащают курсы гражданской обороны и учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организуют их деятельность либо обеспечивают курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультационных услуг в области гражданской обороны в других организациях.».

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором муниципального хозяйства администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову.

Глава сельского поселения С.В. Белоусов

СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ –  
ЮГРА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 октября 2017 года № 104

**О реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Лыхма**

В соответствии со статьей 9 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», постановлением администрации Белоярского района от 16 октября 2017 года № 960 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования» постановляю:

1. Утвердить положение о реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Лыхма согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» и разместить его в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы муниципального образования, заведующего сектором администрации сельского поселения Лыхма И.В. Денисову.

Глава сельского поселения Лыхма С.В. Белоусов

Приложение  
к постановлению администрации  
сельского поселения Лыхма  
от 24 октября 2017 года № 104

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о реализации проектов инициативного  
бюджетирования  
в сельском поселении Лыхма**

Настоящее положение устанавливает механизмы реализации проектов инициативного бюджетирования в сельском поселении Лыхма в целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления и развития инициативного бюджетирования в сельском поселении Лыхма (далее соответственно – поселение, проект).

1. Общие положения

1.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

инициативное бюджетирование – форма участия жителей в решении вопросов местного значения посредством определения направления расходования бюджетных средств;

инициативная группа – группа жителей, самоорганизованная на основе общности интересов с целью участия в решении вопросов местного значения;

проект инициативного бюджетирования – проект, подготовленный инициативной группой и оформленный в соответствии с требованиями установленными настоящим положением;

участники проектов инициативного бюджетирования – жители, индивидуальные предприниматели, юридические лица, общественные организации, осуществляющие свою деятельность на территории сельского поселения Лыхма.

1.2. Задачами при реализации проектов в поселении

являются:

выявление проблем в поселении и поддержка предложений населения по их решению посредством внедрения проектов; повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процесс принятия решений при формировании проектов;

развитие взаимодействия органов местного самоуправления поселения и населения, позволяющего осуществлять общественный контроль за результативностью и эффективностью расходования бюджетных средств; повышение открытости деятельности органов местного самоуправления поселения.

1.3. Принципы инициативного бюджетирования в поселении:

конкурсность отбора проектов; равная доступность для всех жителей поселения в выдвижении проектов инициативного бюджетирования для участия в конкурсном отборе;

открытость и гласность процедур проведения конкурсанского отбора.

1.4. К конкурсному отбору допускаются проекты направленные на решение вопросов местного значения, содержащие мероприятия по развитию следующих типов объектов общественной инфраструктуры поселения (за исключением капитального строительства и реконструкции объектов общественной инфраструктуры):

объекты жилищно-коммунального хозяйства, в том числе объекты электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, водоотведения, снабжения населения топливом;

объекты организации благоустройства и озеленения, устройства тротуаров, проездов и т.д.

объекты уличного освещения;

объекты сбора (в том числе раздельного) твердых коммунальных/бытовых отходов и мусора;

автомобильные дороги местного значения и сооружения на них;

объекты для обеспечения первичных мер пожарной безопасности;

объекты для обеспечения жителей услугами бытового обслуживания;

игровые площадки;

учреждения культуры;

места массового отдыха населения;

места захоронения;

другие объекты общественной инфраструктуры,

находящиеся в собственности поселения.

1.5. Объекты для участия в конкурсном отборе определяются инициативной группой.

Стоимость одной заявки (проекта) не должна превышать 1,5 млн. рублей. Срок реализации проекта не должен превышать один финансовый год.

1.6. Финансирование проектов конкурсного отбора осуществляется за счет бюджетных средств, средств населения поселения, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций, юридических лиц, и других внебюджетных источников.

В составе бюджета поселения ежегодно предусматривается объем средств на реализацию проектов в размере не менее 1% от объема собственных доходов, предусмотренных в бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период.

1.7. Определение исполнителей проекта осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Основные этапы реализации проектов в поселении

2.1. Основанием для осуществления инициативного

бюджетирования в поселении является решение администрации сельского поселения Лыхма (далее – администрация) об участии в реализации проектов и назначение куратора проектов, с размещением информации в сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления поселения.

2.2. С целью определения проекта для участия в конкурсном отборе и подготовки необходимых документов проводятся следующие мероприятия:

куратор проектов публикует в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения информацию о конкурсном отборе проектов, с указанием даты и места проведения конкурсанского отбора;

куратор проектов организует изучение общественного мнения населения с помощью проведения опроса граждан для выявления проблем и приоритетных направлений развития поселения;

куратор проектов организует проведение собраний граждан с целью формирования инициативной группы жителей и обсуждения приоритетности направлений расходования бюджетных средств, выбора проектов, привлечения спонсоров, формы софинансирования и волонтерского вклада жителей в проекты и т.д.;

инициативная группа определяет формы участия населения и организаций в реализации проекта, подготавливает локальные сметы или техническую документацию и формирует проекты.

2.3. Для организации и проведения конкурсанского отбора проектов администрация:

организует размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения извещение о времени и месте приема заявок на участие в конкурсанском отборе с указанием контактного лица, ответственного за прием заявок;

осуществляет прием, учет и хранение поступивших заявок, проектов, документов и материалов к ним;

формирует состав комиссии и осуществляет ее техническое обеспечение;

организует заседание комиссии не позднее 7 рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в конкурсанском отборе;

доводит до сведения участников конкурсанского отбора его результаты.

В случае принятия решения о намерении участвовать в конкурсанском отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Белоярского района администрация:

- осуществляет размещение в средствах массовой информации и на официальном сайте органов местного самоуправления поселения решения администрации об участии в конкурсанском отборе проектов инициативного бюджетирования на уровне Белоярского района;

- организует формирование документов и подачу заявки для участия в конкурсанском отборе проектов инициативного бюджетирования в соответствии с порядком проведения конкурсанского отбора проектов инициативного бюджетирования муниципальной конкурсной комиссией инициативного бюджетирования в Белоярском районе, утвержденным постановлением администрации Белоярского района от 16 октября 2017 года № 960 «О предоставлении иных межбюджетных трансфертов из бюджета Белоярского района на софинансирование проектов инициативного бюджетирования».

2.4. Для реализации проектов поселения определенных по итогам конкурсанского отбора проводятся следующие мероприятия:

в случае отбора проекта на муниципальном уровне администрация заключает соглашение о предоставлении иных межбюджетных трансфертов на софинансирование проекта;

администрация организует внесение изменений в решение о бюджете поселения для отражения всех средств на реализацию отобранных проектов;

администрация осуществляет проведение конкурсных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

инициативная группа осуществляет сбор средств населения и индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, и других внебюджетных источников;

администрация осуществляет заключение муниципального контракта по итогам проведения конкурсных процедур и осуществляет оплату в соответствии контрактом на основании актов выполненных работ;

куратор проектов информирует население об этапах выполнения проекта на официальном сайте органов местного самоуправления поселения;

администрация совместно с инициативной группой осуществляет контроль качества работ и совместную приемку объекта.

### 3. Порядок организации и проведения конкурсанского отбора

3.1. Организатором конкурсанского отбора является администрация поселения. Участниками конкурсанского отбора являются инициативные группы. Проведение конкурсанского отбора осуществляется конкурсной комиссией инициативного бюджетирования в поселении (далее – комиссия).

3.2. Для участия в конкурсанском отборе участники конкурсанского отбора направляют организатору конкурсанского отбора в срок, указанный в извещении, следующие документы:

Заявку для участия в конкурсанском отборе проектов инициативного бюджетирования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

Документы, указанные в перечне документов для участия в конкурсанском отборе согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Участник конкурсанского отбора дополнительно может представить материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта (с включением их в перечень документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению).

Комплект документов (заявка) представляется организатору конкурсанского отбора в установленные сроки в прошнурованном и пронумерованном виде и в электронном формате.

3.3. Представленный на конкурсанский отбор проект должен соответствовать следующим требованиям:

Представленный проект не должен получать средства из всех уровней бюджетной системы, на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, заявленные в проекте.

Проект ориентирован на решение конкретной проблемы в рамках вопросов местного значения в пределах поселения.

Проект не содержит мероприятия, направленные на выполнение землеустроительных работ, изготовление технических паспортов объектов, паспортов энергетического обследования объектов, схем тепло-, водоснабжения и водоотведения, разработку зон санитарной защиты скважин.

Проект, направленный на капитальный ремонт и ремонт объектов, должен иметь заключение по определению достоверности сметной стоимости (ценовую экспертизу).

3.4. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения, представляются на каждый проект.

Участники конкурсанского отбора не менее чем за 5 дней до даты проведения конкурсанского отбора имеют право

отозвать свой проект и отказаться от участия в конкурсанском отборе, сообщив об этом в письменном виде организатору конкурсанского отбора.

Представленный организатору конкурсанского отбора проект для участия в конкурсанском отборе подлежит регистрации в журнале проектов под порядковым номером с указанием даты и точного времени его представления (часы и минуты). На копии представленного перечня документов делается отметка о дате и времени представления проекта для участия в конкурсанском отборе с указанием номера такой заявки.

В случае если проект представлен с нарушением требований, установленных пунктами 3.2, 3.3, 3.4 настоящего Положения, проект к участию в конкурсанском отборе не допускается, при этом организатор конкурсанского отбора направляет мотивированное уведомление в течение 15 рабочих дней после даты окончания приема проектов и возвращает поданные проекты и прилагаемые документы.

Проекты, представленные после окончания даты их приема, указанной в извещении о проведении конкурсанского отбора, не принимаются и возвращаются участникам конкурсанского отбора.

3.5. Конкурсанский отбор проектов и подведение итогов осуществляются комиссиями.

3.6. Победителями конкурсанского отбора признаются проекты, набравшие по результатам итоговой оценки наибольшее количество баллов.

В случае если по результатам итоговой оценки на одно призовое место претендуют несколько проектов, набравших одинаковое количество баллов, преимущество имеет проект, data и время регистрации, которой имеет более ранний срок.

### 4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурсанского отбора проектов в поселении. Состав комиссии формируется из числа представителей организатора конкурсанского отбора, муниципальных органов самоуправления поселения, общественных организаций поселения и утверждается распоряжением администрации поселения.

4.2. Основными задачами комиссии являются:

рассмотрение заявок на участие в конкурсанском отборе; проверка проектов на соответствие требованиям, установленным настоящим Положением;

объективная оценка проектов в соответствии с критериями оценки проектов установленных приложением 3 к настоящему Положению и формирование итоговой оценки проектов;

определение победителей конкурсанского отбора.

4.3. В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь комиссии, иные члены комиссии.

Для участия в комиссии могут приглашаться независимые эксперты.

4.4. Заседание комиссии считается правомочным при условии присутствия на нем более половины от утвержденного состава ее членов.

4.5. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство работой комиссии;
- объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;
- формирует проект повестки очередного заседания комиссии;

в случае необходимости выносит на обсуждение к комиссии вопрос о привлечении к работе независимых экспертов.

В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.



своды подписных листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных предварительному обсуждению проекта)

## 2. Сведения об инициативной группе:

Руководитель инициативной группы \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Факс/е-mail \_\_\_\_\_

Состав инициативной группы:

1 2 3 д

(Ф.И.О. полностью/ контактный телефон)

## 12. Дополнительная информация и комментарии:

Глава администрации сельского (городского) поселения \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

Дата: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Положению о реализации проектов  
инициативного бюджетирования  
в сельском поселении Лыхма

### ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

Инициативная группа направляет следующие документы для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования:

заявку для участия в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования – на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

документы, удостоверяющие право собственности на объект(ы), где будут проводиться работы в рамках проекта (за исключением многоквартирных жилых домов и вновь создаваемых объектов) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Если проект направлен на обустройство источников нецентрализованного водоснабжения (родник, ключ, скважина, колодец), то дополнительно прилагается документ, подтверждающий качество воды;

документы, подтверждающие стоимость проекта (техническая документация, локальный сметный расчет, прайс-лист на закупаемое оборудование или технику и т.д.) на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

копии и своды опросные листов, анкет, фотографии и протоколы с предварительных обсуждений, фотографии и подписные листы с подомового обхода, ссылки на группу в соц. сетях и т.д.), подтверждающие фактическое проведение мероприятий, посвященных определению приоритетности проблем в процессе ее предварительного рассмотрения и предварительному обсуждению проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

копии информационных материалов, публикации, экземпляры полиграфической продукции, ссылки на Интернет- и ТВ-ресурсы, которые касаются информирования населения поселения в процессе отбора и реализации проекта, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

предварительный протокол собрания жителей населенного пункта по определению приоритетности проблемы в процессе ее предварительного рассмотрения

на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
листы регистрации участников собраний жителей населенного пункта по определению параметров проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
фото- и видеофиксацию общих собраний жителей населенных пунктов на магнитном носителе;  
протокол заключительного собрания жителей населенного пункта в поддержку проекта и определению параметров проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
гарантийные письма от организаций и других внебюджетных источников о готовности принять участие в софинансировании проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
документы, подтверждающие вклад населения, организаций и других внебюджетных источников в реализацию проекта в неденежной форме на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
фотографии, свидетельствующие о неудовлетворительном состоянии объекта, предлагаемого для реализации в рамках проекта, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;  
иные материалы, подтверждающие актуальность и остроту проблемы, на решение которой направлена реализация проекта на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Заявитель подтверждает и гарантирует, что вся информация, содержащаяся в заявке на участие в конкурсном отборе и настоящем перечне документов, является подлинной и достоверной.

### Члены инициативной группы:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_ подпись

Приложение 3  
к Положению о реализации проектов  
инициативного бюджетирования  
в сельском поселении Лыхма

### КРИТЕРИИ оценки проектов инициативного бюджетирования

п/п	Наименование критерия	Значение критерия оценки	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Вклад участников реализации проекта в его финансирование:	максимально	27
1.1.	Уровень софинансирования проекта со стороны бюджета поселения в границах Белогорского района	до 50 % от 50,01 % до 69,99% свыше 70 %	1 2 5
1.2.	Уровень софинансирования проекта за счет средств населения в денежной форме (доля софинансирования в пределах не менее 10 % стоимости проекта)	до 10 % от 10,01 % до 49,99% свыше 50 %	1 5 10
1.3.	Уровень финансирования проекта за счет средств юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в денежной форме, за исключением денежных средств от предприятий и организаций муниципальной собственности (доля софинансирования в пределах не менее 10 % стоимости проекта)	до 10 % от 10,01 % до 49,99 % Свыше 50 %	1 5 10

1.4.	Участие населения в недежной форме (неоплачиваемый труд, материалы и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается предусматривается	0 1
1.5.	Участие юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, общественных организаций в недежной форме (неоплачиваемые работы, оборудование и др.) в реализации проекта при наличии соответствующего документального подтверждения (калькуляция, смета, другое)	не предусматривается предусматривается	0 1
2.	Социальная и экономическая эффективность реализации проекта:	максимально	12
2.1.	Удельный вес населения, получающего выгоду от реализации проекта (прямых благополучателей) (процентов от зарегистрированных граждан поселения) Количество благополучателей/ кол-во зарегистрированных граждан поселения *100%	до 1 % от 1,01% до 5 % свыше 5,01 %	1 3 10
2.2.	Оказывает ли проект существенное положительное влияние на состояние окружающей среды	не оказывает оказывает	0 1
2.3.	Проектом предусмотрено дальнейшее его содержание	не предусмотрено предусмотрено	0 1
3.	Степень участия населения поселения в определении проекта и содействии в его реализации	максимально	25
3.1.	Степень участия населения в определении приоритетности проблемы в процессе предварительного рассмотрения (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству зарегистрированных граждан в поселении в процентах)	до 1 % от 1,01 до 5% свыше 5,01%	1 5 10
3.2.	Степень участия населения в определении параметров проекта на заключительном собрании (соотношение количества подписей в поддержку проекта к количеству жителей принявших участие в собрании)	до 1 % от 1,01 до 5% свыше 5,01%	1 5 10
3.3.	Наличие видео и/или аудиозаписи с собрания граждан, на котором решается вопрос по участию в проекте	отсутствует в наличии	0 5
4.	Дополнительные критерии	максимально	22
4.1.	Использование средств массовой информации и других средств информирования населения в процессе отбора приоритетной проблемы и разработки проекта (баллы суммируются)	отсутствует социальные сети СМИ полиграфическая продукция анкеты, подписные листы	0 2 3 4 5
4.2.	«Срок жизни» результатов проекта (лет)	до 1 лет от 1 до 5 лет свыше 5 лет	1 3 5
4.3.	Актуальность (острота) проблемы (своевременность, востребованность результатов проекта)	нет	0
4.4.	Оригинальность/необычность (использование инновационных подходов и новых технологий в проекте)	да нет	1 0
4.5.	Комплексность (например: при реализации проекта «Город здоровый» предусмотрено асфальтирование, освещение, высадка деревьев, установка лавочек и зон отдыха и т.д.)	нет да	0 1

\* Используется численность постоянного населения поселения по состоянию на 01 января года, предшествующего году подачи заявки/проекта на участие в конкурсном отборе проектов инициативного бюджетирования

Зарегистрированы изменения в устав Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты – Мансийскому автономному округу – Югре 28 сентября 2017 года  
Государственный регистрационный № ru 865093042017003

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
– ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА  
РЕШЕНИЕ**

от 13 сентября 2017 года № 38

**О внесении изменений в устав  
сельского поселения Лыхма**

Рассмотрев изменения в устав сельского поселения Лыхма, Совет депутатов сельского поселения Лыхма **решил:**

1. Принять прилагаемые изменения в устав сельского поселения Лыхма.
2. Направить настоящее решение в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре для государственной регистрации.
3. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма» в течение семи дней со дня его поступления из Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ханты-Мансийскому автономному округу – Югре.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма  
С.В.Белоусов

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 13 сентября 2017 года № 38

**И З М Е Н Е Н И Я  
в устав сельского поселения Лыхма**

1. Пункт 1 статьи 3.1 дополнить подпунктом 16 следующего содержания:

«16) оказания содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.».

2. Пункт 4 статьи 24 дополнить абзацами вторым, третьим следующего содержания:

«В случае досрочного прекращения полномочий главы поселения выборы главы поселения на муниципальных выборах проводятся в сроки, установленные Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

В случае, если избранный на муниципальных выборах глава поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, досрочные выборы главы поселения не могут быть назначены до вступления решения суда в законную силу.».

3. В пункте 1 статьи 26 слово «администрация» заменить словом «администрации»;

4. Пункт 2 статьи 32 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).».

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
– ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 18 октября 2017 года № 44

**О внесении изменений в решение Совета  
депутатов сельского поселения  
Лыхма от 27 февраля 2013 года № 7**

Совет депутатов сельского поселения Лыхма **решил:**

1. Внести в приложение 2 «Порядок осуществления муниципального жилищного контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда сельского поселения Лыхма», утвержденный решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 27 февраля 2013 года № 7 «Об утверждении порядка осуществления муниципального жилищного контроля за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда сельского поселения Лыхма» следующие изменения:

1) пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

1) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.1) поступление в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

2) мотивированное представление должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля

(надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музыкальным предметам и музыкальным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музыкальным предметам и музыкальным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

в) нарушение прав потребителей (в случае обращения в орган, осуществляющий федеральный государственный надзор в области защиты прав потребителей, граждан, права которых нарушены, при условии, что заявитель обращался за защитой (восстановлением) своих нарушенных прав к юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю и такое обращение не было рассмотрено либо требования заявителя не были удовлетворены);

2.1) выявление при проведении мероприятий без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении видов государственного контроля (надзора), указанных в частях 1 и 2 статьи 8.1

настоящего Федерального закона, параметров деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя, соответствие которым или отклонение от которых согласно утвержденным органом государственного контроля (надзора) индикаторам риска является основанием для проведения внеплановой проверки, которое предусмотрено в положении о виде федерального государственного контроля (надзора);

3) приказ (распоряжение) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.»;

2) пункт 4.2 изложить в следующей редакции:

«4.2. В распоряжении управления указываются:  
1) наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля, а также вид (виды) государственного контроля (надзора), муниципального контроля;

2) фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

5) правовые основания проведения проверки;

5.1) подлежащие проверке обязательные требования и требования, установленные муниципальными правовыми актами, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

6) сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;

7) перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля;

8) иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля.»;

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене

«Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма  
С.В. Белоусов

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
- ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

**РЕШЕНИЕ**

от 24 октября 2017 года

№ 45

**О внесении изменений в Программу комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма до 2020 года**

**и на период до 2030 года, утвержденную решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 30 мая 2016 года № 18**

Совет депутатов сельского поселения Лыхма решил:

1. Внести в приложение 1 Программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма до 2020 года и на период до 2030 года, утвержденное решением Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 30 мая 2016 года № 18 «Об утверждении Программы комплексного развития социальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма до 2020 года и на период до 2030 года» следующие изменения:

1) в абзаце первом раздела 1.2.3 «Физическая культура и массовый спорт» слова «одобренных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.10.1999 N 1683-р (с изменениями, внесенными распоряжениями Правительства

Российской Федерации от 23.11.2009 N 1767-р.», исключить.

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения С.В.Белоусов

**СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ЛЫХМА  
БЕЛОЯРСКИЙ РАЙОН  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКИЙ АВТОНОМНЫЙ ОКРУГ  
- ЮГРА**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

## **РЕШЕНИЕ**

от 26 октября 2017 года № 46

### **Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 2004 года № 190-ФЗ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 марта 2003 года № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 07 декабря 2011 года № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 23 декабря 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» Совет депутатов сельского поселения Лыхма **решил:**

1. Утвердить прилагаемую программу

комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма.

2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 03 февраля 2011 года № 2 «Об утверждении программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма».

2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Официальный вестник сельского поселения Лыхма».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельского поселения Лыхма

С.В. Белоусов

### **УТВЕРЖДЕНА**

решением Совета депутатов  
сельского поселения Лыхма  
от 26 октября 2017 года № 46

### **ПРОГРАММА КОМПЛЕКСНОГО РАЗВИТИЯ СИСТЕМ КОММУНАЛЬНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛЫХМА**

2017 г.

### **Информация о размещении на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 26 октября 2017 года № 46 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма»**

Администрация сельского поселения Лыхма, в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, сообщает о размещении решения Совета депутатов сельского поселения Лыхма от 26 октября 2017 года № 46 «Об утверждении Программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры сельского поселения Лыхма» на официальном сайте органов местного самоуправления сельского поселения Лыхма в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <http://admlyhma.rf> в разделе «Документы» подраздел «Решения Совета депутатов» или по ссылке: <http://admlyhma.ru/docs/results/#tabs-container1>



**Официальный  
ВЕСТНИК  
сельского  
поселения  
Лыхма**

**Учредитель:**  
администрация  
сельского  
поселения  
Лыхма

Гл.редактор:  
С.В.Белоусов  
**Заказ N 35 (42)**  
**Объем** 3 п.л.

**Адрес редакции:**  
628173  
п.Лыхма,  
ул.ЛПУ 92/1

Тел./факс:  
8(34670) 48-7-11

E-mail:  
[lyhma@yandex.ru](mailto:lyhma@yandex.ru)

**Адрес издателя:**  
628162  
г. Белоярский,  
ул.Центральная, 22

Официальный вестник  
отпечатан  
в типографии  
г.Белоярский  
ул. Центральная 30  
Тел.: 2-69-31

Тираж 7 экз.

Цена: бесплатно  
Места распространения: Центральная районная библиотека, администрация сельского поселения.

Дата подписания  
номера в печать  
27.10.2017

